

Aviso

Torna-se público que, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação em Diário da República 2ª Série nº 206/2017 de 25/10/2017, o **procedimento concursal comum para preenchimento de dois (2) postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional deste Agrupamento de Escolas**, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, até ao dia 22 de Junho de 2018, nos termos da alínea h) do n.º1 do artigo 57º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho.

Local de trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas D. António Ferreira Gomes, sita na Alameda Marquês de Pombal, 4560 – 237 Penafiel.

Cataterização do posto de trabalho: Assistente Operacional, de grau 1, (funções de serviço de limpeza).

Remuneração base prevista: 3,67/hora.

Nível habilitacional: Escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada.

Métodos de selecção: Avaliação curricular, dada a urgência do procedimento.

Formalização das candidaturas: Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Formulário próprio disponibilizado nos serviços de administração escolar deste Agrupamento de escolas,
- Bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- Certificado de habilitações literárias (fotocópia);
- Curriculum vitae datado e assinado;
- Declarações da experiência Profissional (fotocópia);

As candidaturas deverão ser entregues, pessoalmente, nos serviços de administração escolar deste Agrupamento, ou enviadas pelo correio até ao término do prazo, para a morada identificada no presente Aviso, em carta registada, com aviso de receção, dirigidas à Diretora do Agrupamento.

Prazo do concurso: 10 dias úteis após publicação na página – <http://www.eb23penafiel1.pt/>.

Nota: Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2017/2018.

Data: 25 de outubro de 2017

A DIRETORA


Maria Leonilde Ferreira Coelho